



# VRIJWILLIGERS MANUAL ISU WORLD CUP SHORT TRACK 2021

25 - 28 NOVEMBER 2021  
OPTISPORT SPORTBOULEVARD DORDRECHT

## INTRODUCTIE

Hallo allemaal,

25 t/m 28 november is het zo ver, de ISU World Cup Shorttrack 2021 in Dordrecht. Door middel van deze manual willen we je meer informatie geven over het evenement, de werkzaamheden en praktische informatie over de vrijwilligersavond, je accreditatie etc. Zorg dat je de manual goed doorleest, want als vrijwilliger ben je het eerste aanspreekpunt voor gasten, atleten en hun begeleiding.

Wij zijn uiteraard erg teleurgesteld dat het evenement zonder publiek moet plaatsvinden, maar blij dat, ondanks alle COVID-19 maatregelen, door kan gaan en kijken er onwijs naar uit om jou te verwelkomen als vrijwilliger bij de ISU World Cup Shorttrack 2021 in de Optisport Sportboulevard van Dordrecht.

We wensen je heel veel plezier en succes tijdens het WC Shorttrack 2021!

Met sportieve groet,  
Carel Thijsse, Ruud de Groot en Julia Heitmeijer

---

Beste vrijwilligers,

Wat fijn dat jullie graag deel willen nemen aan de ISU World Cup Shorttrack 2021. Mede met jullie hulp kunnen wij ervoor zorgen dat dit evenement een succes wordt.

Deze manual beschikt over relevante informatie over het evenement zodat je over genoeg kennis bezit om aan het evenement te beginnen. Het is zeer belangrijk om deze manual aandachtig te lezen aangezien je het eerste aanspreekpunt bent van het evenement. Verder zijn wij razend enthousiast om jullie te ontvangen als vrijwilliger bij de ISU World Championship shorttrack in de Optisport Sportboulevard van Dordrecht.

Ook namens TIG Sports wensen wij jullie een fenomenale tijd toe tijdens het ISU World Cup Short Track 2021!

Met vriendelijke groet,



## CONTACTGEGEVENS VAN DE ORGANISATIE

### ISU WORLD CUP SHORTTRACK 2021 COÖRDINATIE VRIJWILLIGERS

Carel Thijsse

06 44 26 62 14

[vrijwilligersshorttrack@tigsports.nl](mailto:vrijwilligersshorttrack@tigsports.nl)

Ruud de Groot

06 18 60 78 02

[vrijwilligersshorttrack@tigsports.nl](mailto:vrijwilligersshorttrack@tigsports.nl)

### TIG SPORTS

Julia Heitmeijer

06 53 50 25 56

[vrijwilligersshorttrack@tigsports.nl](mailto:vrijwilligersshorttrack@tigsports.nl)

Mocht je vragen hebben over het event, jouw rol als vrijwilliger of andere zaken, dan kan je contact met ons opnemen via bovenstaand emailadres. Mocht je onverhoopt ziek zijn op een dag dat je ingepland staat om te werken of je dreigt te laat te komen, laat het dan zo snel mogelijk telefonisch aan ons weten. Wij zijn via bovenstaande gegevens te bereiken.

### CREW CAFÉ

ISU World Cup Shorttrack Dordrecht

Venue Optisport Sportboulevard Dordrecht

Fanny Blankers-Koenweg 10, 3318 AL Dordrecht - eerste verdieping bij de kantoren.

### SOCIAL MEDIA

Naast de website schaatsen.nl zal het WCST2021 ook via social media onder de aandacht gebracht worden. Hierbij de relevante verwijzingen:



#ShortTrackSkating

	Schaatsen.nl	ISU
Facebook	@schaatsen.nl	@ISUShortTrackSpeedSkating
Instagram	@schaatsen.nl	@isuspeedskating
Twitter	@schaatsennl	@ISU_Speed
YouTube	@schaatsen.nl	

# INHOUD

INTRODUCTIE.....	2
CONTACTGEGEVENS VAN DE ORGANISATIE.....	3
<b>1  ALGEMENE INFORMATIE .....</b>	<b>5</b>
1.1  VRIJWILLIGERSAVOND .....	5
1.2  COVID-19.....	5
1.3  AFSPRAKEN AANVANG EN NA AFLOOP VAN JE SHIFT .....	6
1.4  KLEDING .....	6
1.5  WEBSITE.....	6
<b>2  RICHTLIJNEN.....</b>	<b>7</b>
2.1  WAARDEVOLLE SPULLEN EN GEVONDEN VOORWERPEN .....	7
2.2  PERS EN MEDIA .....	7
2.3  WEES VRIENDELIJK .....	7
2.4  TOON RESPECT VOOR DE ATLETEN.....	7
2.5  HOUDT AFSTAND VAN DE ATLETEN EN STAFLEDEN .....	7
2.6  WEES STIPT EN NAUWKEURIG .....	7
2.7  REIZEN.....	7
2.8  ROKEN .....	8
2.9  SOCIAL MEDIA.....	8
<b>3  ALGEMENE INSTRUCTIES .....</b>	<b>9</b>
3.1  NOODVOORZIENINGEN.....	9
3.2  DE REGELS HANDHAVEN .....	9
3.3  EHBO .....	9
3.4  BELANGRIJKE UPDATES .....	9
3.5  GEBRUIK MONDKAPJE.....	9
<b>4  FUNCTIES, ACCREDITATIE EN TOEGANGSBEWIJS .....</b>	<b>10</b>
4.1  UITLEG FUNCTIES .....	10
4.2  ACCREDITATIE .....	12
4.2.1  PAS .....	12
4.2.2  INSTRUCTIES.....	13

# 1 | ALGEMENE INFORMATIE

## 1.1 | VRIJWILLIGERSAVOND

Op maandag 22 november zal van 19:00 – 21:30 uur de vrijwilligersavond plaatsvinden. Vanwege de huidige maatregelen zal deze via Microsoft Teams plaatsvinden, waarvan de link hieronder staat. Tijdens deze avond zullen we je informeren over het event en zullen we zorgen voor een rondleiding door de venue, zodat je een beter beeld hebt van het event. Hieronder staat de link naar de meeting:

### Microsoft Teams-vergadering

Deelnemen op uw computer of via de mobiele app

[Klik hier om deel te nemen aan de vergadering](#)

Mocht je verhinderd zijn tijdens de vrijwilligersavond, dan kan je je afmelden door een mail te sturen naar [vrijwilligersshorttrack@tigsports.nl](mailto:vrijwilligersshorttrack@tigsports.nl). Wanneer we geen afmelding ontvangen van je ontvangen, gaan we ervan uit dat je aanwezig bent tijdens de vrijwilligersavond.

## 1.2 | COVID-19

Ook tijdens de World Cup Shorttrack hebben we te maken met COVID-19 maatregelen en dienen we ons te houden aan de richtlijnen die door de overheid en de ISU gesteld worden.

Vrijwilligers dienen voorafgaand aan het evenement eenmalig een PCR test te doen. Deze PCR test mag bij aankomst bij de Sportboulevard in Dordrecht niet ouder zijn dan 48 uur. Dit betekent dus dat als je op donderdag in de Sportboulevard werkt, dat je op dinsdag of woensdagochtend een test moet doen.

### PCR Test – Spoedtest.nl

De PCR test die maximaal 48 uur voor aankomst gedaan dient te worden, wordt door **Spoedtest.nl** verzorgd. Spoedtest.nl heeft meer dan 100 locaties in Nederland, zo is er voor iedereen wel een testlocatie in de buurt. Deze test kan iedereen zelf inplannen via de website van Spoedtest.nl: <https://spoedtest.nl/>.

Bij het plannen van de test is het belangrijk dat er gebruik gemaakt wordt van de vouchercode:

### TIGSPORTPCR123

Deze vouchercode zorgt ervoor dat er op dat moment niet betaald hoeft te worden en dat deze test gekoppeld wordt aan het evenement. **Let op** de vouchercode is maar één keer te gebruiken is! Wij gaan ervan uit dat hier geen misbruik van wordt gemaakt.

**Let op** plan je test op het juiste moment! De uitslag van de test mag bij aankomst in Dordrecht niet ouder zijn dan 48 uur. Als je de test voor 14:00 uur plant zul je in de uitslag voor 00:00 uur ontvangen. Als je de test na 14:00 uur plant kan het 24 uur duren voordat je de uitslag hebt en krijgt je de uitslag mogelijk te laat.

Zie onderstaand het stappenplan voor het plannen van de test:

**Stap 1:** Ga naar [www.spoedtest.nl](http://www.spoedtest.nl) – zorg dat je je BSN – en paspoortnummer bij de hand houdt

**Stap 2:** Kies soort test (PCR SPOED), locatie en tijdstip

**Stap 3:** Vul de vouchercode in

**Stap 4:** Bevestig de afspraak

### Afspraken rondom het protocol

- Bij een negatieve uitslag kun je naar de Sportboulevard komen en **vergeet de uitslag niet mee te nemen.**
- Bij een positieve uitslag kunnen we je geen toegang verlenen en dien je Carel of Ruud zo snel mogelijk op de hoogte te stellen.
- Ben je niet volledig gevaccineerd, dan moet je 72 uur na je PCR test nog een keer één sneltest afnemen. Voor vrijwilligers die alle vier de dagen helpen betekent dit dat je dit op zaterdag moet doen. Voor vrijwilligers die op vrijdag starten geldt dit dus voor de zondag. Deze sneltest wordt bij de Sportboulevard afgenomen. De vrijwilligers waarvan we geen informatie hebben gekregen of ze gevaccineerd zijn, beschouwen we als niet gevaccineerd. Zij moeten de sneltest laten doen.
- Je ontvangt op de eerste dag dat je als vrijwilliger aan de slag gaat op vertoon van de uitslag van de PCR test je accreditatie en trui.
- Vanaf maandag 22 november dient iedereen op de Sportboulevard een mondkapje te dragen, behalve in het crew-café. Deze mondkapjes worden door de organisatie verstrekt.
- Blijf bij Corona gerelateerde klachten thuis en meld je dan zo snel mogelijk af bij Carel, Ruud of Julia.

### 1.3 | AFSPRAKEN AANVANG EN NA AFLOOP VAN JE SHIFT

De dag voordat je wordt verwacht op de Sportboulevard doe je een PCR test bij een locatie bij je in de buurt. Wanneer je een negatieve test hebt, mag je naar de Sportboulevard komen. In het Crew Café laat je je negatieve testuitslag zien en ontvang je je vrijwilligerstrui, accreditatie en mondkapjes. Zodra je alles hebt opgehaald, naar je positie toe. Omdat het wedstrijdschema nog veel wijzigt, kunnen we nog niet de begintijden van jullie shift doorgeven. Deze zullen we aan jullie doorgeven, wanneer we hier meer over weten.

Na afloop van je shift meld je je bij de coördinatoren af in het Crew Café. Let op: verlaat je post niet voordat je opvolger er is of er door een van de coördinatoren is gezegd dat je weg mag.

#### Eten en drinken

Elke dag staat er voor jullie in het Crew Café een lunch klaar. Omdat jullie op donderdag een lange dag draaien, staat er donderdag avond voor jullie ook een diner klaar in het Crew Café. Op zondag zullen we met z'n allen het evenement afsluiten met een hapje en een drankje.

### 1.4 | KLEDING

Het is van belang dat je er representatief uitziet. Elke vrijwilliger krijgt een vrijwilligersvest. Onder het vest verzoeken wij je om een wit of zwart blanco T-shirt of trui te dragen. Daarnaast is het dragen van een mondkapje verplicht. Deze worden door de organisatie verstrekt. Let op: het is koud in de Sportboulevard, dus hou hier rekening mee. Een tip: trek laagjes aan, dan kan je altijd iets uittrekken, mocht je het te warm hebben.

### 1.5 | WEBSITE

Dit jaar wordt er ook weer een vrijwilligerswebsite gemaakt door Joep. Deze wordt nog opgebouwd, maar tijdens de vrijwilligersavond zullen we de link met jullie delen.

## 2 | RICHTLIJNEN

### 2.1 | WAARDEVOLLE SPULLEN EN GEVONDEN VOORWERPEN

Laat waardevolle spullen thuis. Grote tassen/rugzakken dienen, op eigen risico, in het Crew Café te blijven tijdens het werk. De organisatie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, vernieling en/of kwijtraken van eigendommen.

Bij de informatiebalie is een punt waar gevonden voorwerpen worden verzameld. Wanneer het evenement is afgelopen worden de gevonden spullen meegenomen naar het kantoor van TIG Sports in Amsterdam en daar wordt de mogelijkheid geboden om de spullen op te halen. Men kan een mailtje sturen naar [info@tigsports.nl](mailto:info@tigsports.nl) en dan wordt er gekeken of het voorwerp wel/niet gevonden is en dit wordt bevestigd via de mail.

Gedurende de dag krijg je voldoende drinken, maar neem zelf ook een waterfles mee die je kunt vullen met water wanneer je op je positie staat.

### 2.2 | PERS EN MEDIA

Indien je vragen krijgt van journalisten omtrent interviews en dergelijke, verwijs ze altijd naar het mediacentrum op de eerste verdieping of de organisatie.

### 2.3 | WEES VRIENDELIJK

Je bent geen politieagent! Je bent het gezicht van de organisatie. Daarom vraagt jouw functie om een enthousiaste, vriendelijke, maar ook een serieuze houding. Stel je daarom open op en help iedereen waar nodig. Ga met niemand in discussie, maar geef vriendelijk aan dat er aan jou gevraagd wordt enkele regels te handhaven en verwijs ze voor het overige naar de organisatie en/of beveiliging.

### 2.4 | TOON RESPECT VOOR DE ATLETEN

De atleten zijn professionals en trainen erg hard, ze zijn er dan ook op gebrand een topprestatie te leveren. We vragen iedereen de focus en rust van de rijders te respecteren. Dat betekent geen selfies met en foto's van rijders maken ten tijde van jouw shift.

### 2.5 | HOUDT AFSTAND VAN DE ATLETEN EN STAFLEDEN

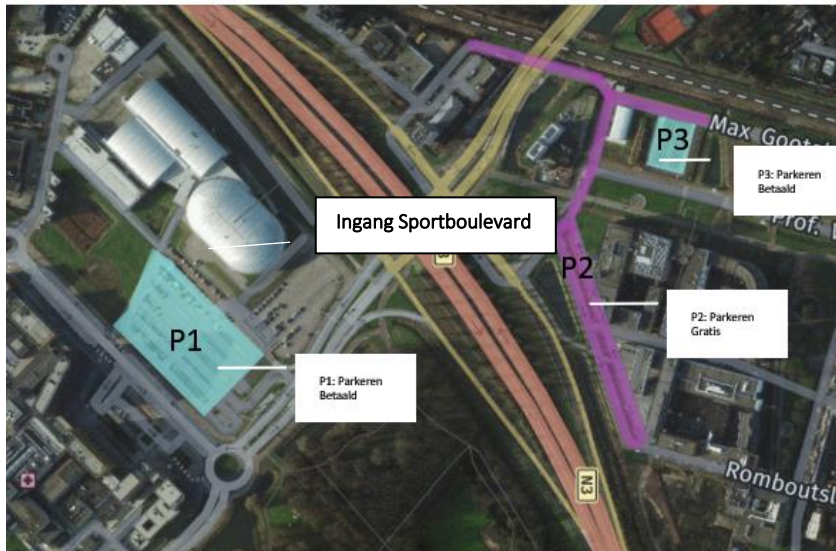
Vanwege de huidige maatregelen vragen we jullie, tenzij het voor je functie noodzakelijk is minimaal 1,5 meter afstand te houden van de atleten en de stafleden.

### 2.6 | WEES STIPT EN NAUWKEURIG

Onze organisatie rekt op de inzet van vele vrijwilligers. Om een vlot verloop te garanderen is het noodzakelijk om op tijd te zijn. Houd rekening met de tijd die nodig is om van het Crew Café naar je post te gaan. Laat andere vrijwilligers niet wachten. Houd hier ook in je pauze rekening mee en zorg ervoor dat je weer op tijd naar je post teruggaat.

### 2.7 | REIZEN

Voor de vrijwilligers die met de **auto** komen is het mogelijk om te parkeren. Dit kan op P2, dit is een gratis parkeerplaats vlak bij de Sportboulevard. Parkeren direct voor de Sportboulevard is betaald. Deze kosten worden niet vergoed door de organisatie. Er is een uitzondering voor de vrijwilligers die zowel op donderdag als vrijdag aanwezig zijn, vanwege het hogere tarief. Daar is een beperkt aantal uitrijkaarten voor aanwezig. Deze vrijwilligers kunnen zich bij Ruud melden voor een uitrijkaart. Op is op! Zie onderstaande plattegrond voor de parkeermogelijkheden.



De Sportboulevard is goed bereikbaar met het **openbaar vervoer**. Kijk op [9292ov.nl](http://9292ov.nl) voor de beste route. Indien je reist met het openbaar vervoer kun je het reizen naar treinstation Dordrecht Zuid (1km, looptijd 13 minuten) of naar bushalte Dordrecht, Ziekenhuis Dordrecht (200m, looptijd 2 min).

Wanneer je met de **fiets** naar de Sportboulevard Dordrecht komt, kan je de fiets parkeren in de algemene (onbewaakte) fietsenstalling bij de ingang van de Sportboulevard.

## 2.8 | ROKEN

Roken is niet toegestaan tijdens de werkzaamheden binnen het evenemententerrein. Dordrecht Sportboulevard is een rookvrije zone, buiten rondom de Sportboulevard mag er dus ook niet gerookt worden.

## 2.9 | SOCIAL MEDIA

Graag willen wij dat de vrijwilligers zoveel mogelijk rekening houden met afstand. Op social media mag je berichten maken, maar plaats geen foto's of video's waarbij mensen in groepjes staan of te dicht bij elkaar. Houd hier alsjeblieft rekening mee.



## 3 | ALGEMENE INSTRUCTIES

### 3.1 | NOODVOORZIENINGEN

Bekijk voor je shift altijd waar de dichtstbijzijnde nooduitgang is en de EHBO zit ten opzichte van jouw positie in verband met calamiteiten. Ook wordt aangeraden om te kijken waar het dichtstbijzijnde toilet en verkooppunt (eten, drinken) is zodat je de iedereen goed kunt informeren.

### 3.2 | DE REGELS HANDHAVEN

Voer de opgedragen taken per locatie uit en handhaaf de regels op strikte wijze; we hebben ze niet zomaar bedacht. We staan altijd open voor nieuwe ideeën, ideeën over hoe beter zou kunnen besproken worden na afloop van je shift met Carel, Ruud of Julia. Jullie zijn immers onze extra ogen op het evenement.

### 3.3 | EHBO

Op het terrein van de Sportboulevard is één EHBO-post. Deze EHBO-post bevindt zich in de ijshal.

### 3.4 | BELANGRIJKE UPDATES

Voorafgaand het evenement wordt iedere vrijwilliger toegevoegd aan een whatsapp-groep. In deze whatsapp-groep worden er belangrijke updates en mededelingen besproken. De link hiervoor zal tijdens de vrijwilligersavond verstuurd worden.

### 3.5 | GEBRUIK MONDKAPJE

Vanuit de overheid is het dragen van een mondkapje in alle openbare en overdekte ruimten, in het onderwijs, het openbaar vervoer en bij contactberoepen. Het gebruik van een mondkapje is om deze reden dus ook verplicht in de Sportboulevard, voor eenieder die tijdens het evenement aanwezig is in het gebouw.

Echter, er zijn enkele uitzonderingen op het gebruik van een mondkapje voor de atleten:

- Atleten hoeven het mondkapje niet te dragen tijdens wedstrijden of trainingen op het ijs;
- Atleten hoeven het mondkapje niet te dragen wanneer ze plaatsnemen in de heatbox;
- Atleten hoeven het mondkapje niet te dragen wanneer ze een warming-up uitoefenen in de daarvoor bestemde ruimtes;
- Teamleden en atleten hoeven het mondkapje niet te dragen wanneer ze op hun plek zitten in de eigen kleedkamer;

Buiten bovengenoemde uitzonderingen is het dragen van een mondkapje verplicht.

## 4 | FUNCTIES, ACCREDITATIE EN TOEGANGSBEWIJS

### 4.1 | UITLEG FUNCTIES

Hieronder worden alle functies nog een keer kort uitgelegd.

#### **Duizendpoot**

Als duizendpoot ben je manusje van alles. Daar waar ingegrepen moet worden word jij op afgestuurd. Ook ben jij degene die zorgt dat iedereen wordt afgelost om even wat te gaan eten.

#### **Catering**

Binnen de functie catering zorg je samen met Miriam van der Linden voor het uitserveren van koffie, tussendoortjes en lunchpakketten voor de officials en vrijwilligers rond de baan die niet van hun positie kunnen voor een lunch. Daarnaast zorg je dat er in de cateringruimte beneden altijd koffie en versnaperingen klaar staan voor de officials en de vrijwilligers van het court team. *Coördinatie via Mirjam van der Linden*

#### **Mediacentrum**

Als vrijwilliger in het mediacentrum heb je verschillende ondersteunende functies allemaal om de aanwezige pers te ondersteunen in hun werkzaamheden.

#### **Accreditatiecontrole**

Als vrijwilliger accreditatiecontrole sta je op een cruciale locatie op het evenemententerrein, voornamelijk bij een speciale doorgang. Op deze locatie zorg je ervoor dat alleen de goed geaccrediteerde personen doorgang krijgen. Personen met toegang hebben een persoonlijke accreditatiepas. Jij controleert of ze de door jou beveiligde zone mogen betreden. Je wordt ondersteund door een A4 waarop staat beschreven welke accreditaties toegang hebben voor jouw doorgang. Let op wees streng naar organisatiecomité, atleten en begeleiding.

#### **Wedstrijdfuncties**

**Wedstrijdfuncties langs de baan worden vervuld door vrijwilligers die een jurydiploma hebben of al ervaring hebben met deze functies. Hieronder kun je wel lezen wat al deze functies inhouden.**

#### **Doping chaperonne**

Wanneer een atleet is geselecteerd voor een dopingcontrole wordt een chaperonne aangewezen door de Doping Control Officer (DCO). De chaperonne houdt de betreffende atleet in de gaten tot deze zijn//haar urine bij de DCO heeft ingeleverd. Het is de verantwoordelijkheid van de chaperonne dat er geen twijfel ontstaat over de juistheid van de ingeleverde urine. De chaperonne krijgt van tevoren instructie van de DCO over het invullen van de taak waarbij deze de “Procedures for Chaperones” (PFC) krijgt uitgereikt. Voor het officieel vastleggen van zijn identiteit dient de chaperonne zijn ID-bewijs bij zich te hebben. De regels in de PFC geven onder andere aan dat de chaperonne geen foto’s van, of selfies met de atleten mag maken en de atleten niet mag hinderen.

#### **Back up fotofinish**

Als back-up van de fotofinish zorg je ervoor dat extra finishfoto’s gemaakt worden voor het geval de officiële fotofinish uitvalt of schaatsers daarop niet goed zichtbaar zijn. Ook houd je in de gaten dat de doorkomsten op de finishlijn goed geregistreerd worden door de handtijdwaarnemers. Daarvoor sta je in nauw contact met de handtijdwaarnemers.

#### **Handtijdwaarnemer**

De handtijdwaarnemer zorgt ervoor dat iedere doorkomst van een schaatser over de finishlijn geregistreerd wordt. Voor het geval een schaatser buiten de transponderlus de finishlijn passeert

moet de fotofinish erop kunnen vertrouwen dat de doorkomst wel door de handtijdwaarnemer is geregistreerd. Je hebt als handtijdwaarnemer een knop die iedere keer als een schaatser de finishlijn passeert indrukt. De knoppen hebben nummers die overeenkomen met de startposities van de schaatsers.

### **Rondebord-bel**

Als je de functie rondebord-bel vervult houd je de voorste schaatser in de gaten en luid je de bel als deze aan zijn laatste ronde begint. Bij de superfinale luid je de bel als het rondebord voor de voorste rijder 19 en 10 ronden aangeeft om de tussensprint bij de volgende ronde aan te geven. Ook houdt je contact met de starter als bij een relay wedstrijd het rondebord 3 ronden aangeeft zodat de starter de laatste twee ronden kan aangeven. Je zorgt ervoor dat de ronden handmatig worden aangegeven in het geval het elektronische rondebord uitvalt, daarvoor heb je een ronden boek opengeslagen op het juiste aantal ronden klaarliggen en een handbel voor als de elektrische bel uitvalt.

### **Assistent scoreboard-videowall**

De assistent scoreboard-videowall zorgt ervoor dat de uitslagen van de fotofinish op het scoreboard langs de baan worden getoond. Ook zorg je ervoor dat videobeelden van de assistent referee video en beelden die betrekking hebben op het entertainment op het scoreboard worden getoond.

### **Assistent Heatbox Steward**

Als assistent heatbox steward zorg je voor de logistiek in de heatbox. Je neemt de kleding en de schaatsbeschermers van de schaatsers in de heatbox-in en zorgt ervoor dat deze spullen na afloop van een rit voor de schaatser klaarliggen in de heatbox-out. Ook zorg je ervoor dat alles in de heatbox netjes blijft. Je volgt de aanwijzingen van de heatbox Steward op.

### **Kopiëren/ Assistent Competitie Steward**

In deze functie zorg je ervoor dat het wedstrijdschema en de ritindelingen die door de competitie stewards worden aangemaakt in de juiste aantallen worden gekopieerd. Verder stuur je de runners, die die deze kopieën verspreiden aan. Voor aanvang van het toernooi stel je je op de hoogte waar de kopieën en in welke aantallen naar toe moeten worden gebracht. Tijdens het toernooi check je of plaatsen en aantallen voor de verspreiding moeten worden aangepast.

### **Track Steward**

De track steward (blokkenlegger) zorgt ervoor dat de wedstrijd baan in goede conditie blijft. Je legt de blokjes die de bocht markeren terug op hun plaats als ze verschuiven. Ook verleg je de blokjes voor iedere wedstrijd zodat ze de juiste baan aangeven. De conditie van het ijs in de bochten houd je op peil door de bochten nat te houden. Op aanwijzing van de scheidsrechter repareer je tussen de wedstrijden in beschadigingen in het ijs.

### **Watervuller**

De watervuller zorgt ervoor dat de juiste hoeveelheid water van de juiste temperatuur bij de inkomende bocht beschikbaar is voor de track stewards. Je reikt op vraag van de track stewards water en trekkers aan en neemt deze weer in. Ook zorg je voor voldoende gevulde CO<sub>2</sub>-blussers die de track stewards nodig hebben voor reparatie van het ijs. Je geeft tijdig signaal aan de organisatie (Ruud of Carel) als tekort aan CO<sub>2</sub>-blusmateriaal dreigt te ontstaan. De watervuller die bij de ingang van de dweilmachine staat zorgt ervoor dat het pad van de dweilmachine schoon en droog blijft.

### **Runner ijsbaan**

Als runner verspreid je op aanwijzing van de assistent competitie steward de kopieën van het wedstrijdschema en de ritindelingen in de juiste hoeveelheid.

## 4.2 | ACCREDITATIE

Er zijn verschillende accreditatiezones. Deze worden hieronder besproken. Ook wordt er ter plekke uitgelegd wie er wel of geen toegang hebben tot bepaalde zones. Je wordt ondersteund door een A4 waarop staat beschreven welke accreditaties toegang hebben door jouw doorgang. Let op wees streng tegen iedereen, ook de teams, rijders en organisatie!

### 4.2.1 | PAS

#### Accreditatiepas

Mensen met een accreditatiepas hebben een functie tijdens het evenement. Deze functies wordt aangeduid met een rode balk op hun accreditatie. De volgende functies staan op de accreditatie

#### Crew

#### Gasten

#### Teams

Atleten en hun begeleiding

#### Media

Pers en media (fotografen)

#### Volunteers

#### ISU

Internationale Schaats Unie en officials

#### Organisatie

Organisatie

Commissie

Promoteam

#### Medical services

EHBO

FASE (EHBO voor atleten)

Dopingcontrole

Op de accreditatie wordt door middel van een zone-aanduiding weergegeven in welke zones hij/zij mag komen. Dit wordt weergegeven door onderstaande aanduidingen:

#### All access

De personen met een all access accreditatie hebben toegang tot alle zones.

#### 1. Field of Play

Deze zone betreft de wedstrijd baan waarop de races gereden worden.

#### 2. Athletes Area

De athletes area is de lounge waarin de atleten tussen de wedstrijden door zullen zijn. Hier kunnen zij eten, drinken en relaxen. Daarnaast vallen de kleedkamers en de warming-up area ook in deze zone.

#### 3. ISU Lounge

Onder de ISU Area verstaan we de zone waar alle leden van de ISU zitten.

#### 4. Press area

Onder de Press area vallen het mediacentrum, de mediatribune en de plek waar de fotografen staan tijdens het fotograferen. Het mediacentrum is de uitvalbasis waar alle pers kan werken.

#### 5. Mixed zone

In de mixed zone worden de interviews met de atleten gegeven.

Op onderstaande plattegronden worden alle accreditatiezones weergegeven. Deze plattegronden staan ook op de achterkant van jullie accreditatie.

1. Accreditatiezones Optisport Begane grond
2. Accreditatiezones Optisport bovenbaan – 1<sup>e</sup> verdieping

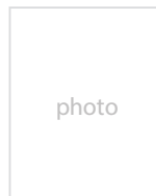
## 4.2.2 | INSTRUCTIES

Voor alle personen die werkzaam zullen zijn tijdens het evenement worden er accreditatiepassen gemaakt. Er zullen ongeveer 650 accreditatiepassen gemaakt worden die allemaal voorzien zijn van:

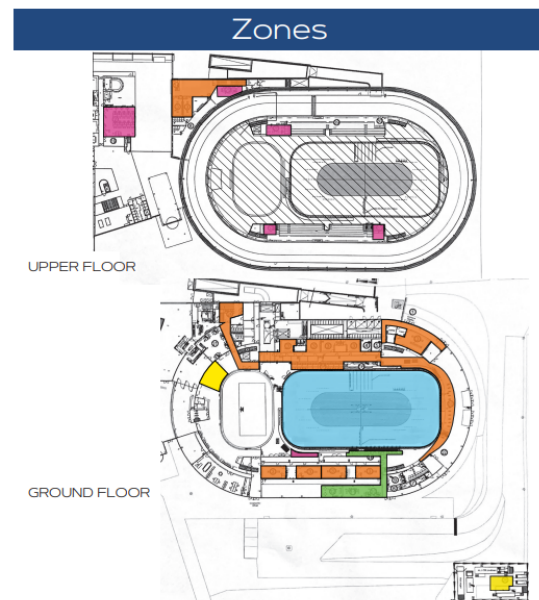
- Voornaam
- Achternaam
- Naam organisatie
- Functie
- Pasfoto
- Toegang tot de zones

Voor het dragen van een accreditatiepas zijn de volgende regels van belang:

- De accreditatiepas is een persoonsgebonden pas. Hij is dus niet overdraagbaar.
- De pas moet met de foto naar voren worden gedragen.
- Om toegang te krijgen tot de verschillende delen en ruimtes van het terrein zijn er verschillende cijfers met kleuren gekozen. Deze worden weergegeven in bovenstaande plattegronden.



GIVEN NAME  
NAME  
COUNTRY  
FUNCTION



- 1 FIELD OF PLAY
- 2 ATHLETES AREA
- 3 ISU LOUNGE
- 4 PRESS AREA
- 5 MIXED ZONE

